

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ Лицея № 33  
Тювикова  
Приказ от 463-А  
№ 31.10.2019



ПРИНЯТО:  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2  
«17» 01 2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ В МОУ ЛИЦЕЕ № 33

г. Комсомольск-на-Амуре

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения в МОУ Лицее № 33 (далее - Положение) разработаны на основании:

1.1.1. ст. 17, 44 ч. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

1.1.2. приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

1.1.3. Устава МОУ Лицея № 33 (далее – Лицей);

1.1.4. нормативных – правовых актов Лицея.

1.2. Образование может быть получено:

1.2.1. в Лицее

1.2.2. вне Лицея (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. Положение регулирует деятельность Учреждения, реализующего общеобразовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной и заочной. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, а также формы занятий по индивидуальному плану.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

1.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего



прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

1.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.9. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных формах получения образования.

1.10. Учреждение несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями), перед Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования.

1.11. Формы получения образования публикуются на сайте Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. В Учреждении для всех учащихся действует учебный план и образовательная программа, включающая обязательный минимум содержания образовательных программ.

2.2. Осваивающие общеобразовательную программу в формах очной, очно-заочной, заочной, по индивидуальному учебному плану образуют контингент Учреждения.

2.3. Выбор формы образования в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося оформляется приказом по Учреждению.

2.4. В личном деле обучающегося отражается выбранная форма обучения, данные об обучающемся заносятся в электронный журнал. При выборе обучающимся индивидуального плана создается журнал индивидуальных занятий.

2.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся независимо от выбранной ими формы образования проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Совершеннолетний обучающийся имеет право принимать самостоятельное решение о выборе обучения и подавать соответствующие заявления.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

3.1. Индивидуальное обучение на дому организовывается на основании медицинских рекомендаций и заключений. Перечень заболеваний, при которых рекомендуется обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- 3.2.1. 1 – 4 классы - 8 часов в неделю;
- 3.2.2. 5 – 7 классы – 10 часов в неделю;
- 3.2.3. 8 – 9 классы – 11 часов в неделю;
- 3.2.4. 10 – 11 классы – 12 часов в неделю

3.3. Право распределения количества часов по учебным дисциплинам для обучающегося на дому Учреждение оставляет за собой.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом Директора.

3.5. Данные об обучающемся на дому, его успеваемость, перевод в другой класс по итогам учебного года, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Учреждения, переводе в другое образовательное учреждение и иная информация, связанная с образовательным процессом, вносятся в электронный журнал.

3.6. На каждого обучающегося на дому заводят журнал индивидуальных занятий, куда записываются даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.



## **4. ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Очно-заочная форма получения общего образования подразумевает возможность частично самостоятельного, частично с помощью педагогов и родителей (законных представителей) освоения обучающимся общеобразовательной программы и последующее прохождение им промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.

4.2. Перевод обучающегося на очно-заочную форму обучения осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Класс очно-заочного обучения формируется из потребностей обучающихся на третьей ступени и насчитывает не менее 9 человек.

4.4. Учебный план по очно-заочной форме обучения составляет на основании БУП вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения РФ из расчета: с 10 по 11 классы – 18 часов очно (классно – урочная форма) и 3 часа заочно (консультации и приём зачётов).

4.5. Родители (законные представители) могут присутствовать на консультациях промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендации психолога Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Заочная, очно-заочная формы обучения в Учреждении организуется по потребностям обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии соответствующих возможностей Учреждения.

5.2. Обучение по заочной, очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

5.3. Группа обучающихся заочно или очно-заочно формируется из потребностей в любом количестве и может объединять обучающихся разных классов одной параллели.

5.4. При формировании группы составляется индивидуально-групповой и индивидуальный учебный план, с которыми должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители).

5.5. Обучающимся заочной, очно-заочной формы Учреждение предоставляет информацию о своих адресных и всех видах контактных данных, учебные пособия, перечень тем и содержание практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке, тексты контрольных работ с образцами их оформления, иные перечни методических комплектов для выполнения заданий.

5.6. Образовательный процесс для обучающихся заочной, очно-заочной формы организовывается Учреждением в течение всего учебного года в виде еженедельных консультаций и промежуточной аттестации.

5.7. Образовательный процесс для обучающихся заочной, очно-заочной формы организовывается из расчета 4 – 8 часов неделю для индивидуально-групповых консультаций.

5.8. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся заочной, очно-заочной формы Учреждение определяет самостоятельно.

5.9. Родители (законные представители) могут присутствовать на консультациях промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендаций психолога Учреждения.

5.10. Годовые отметки обучающемуся заочной или очно-заочной формы обучения выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации и выполненных работ по предмету. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной или очно-заочной группы.

5.11. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные учебным планом практические, лабораторные, контрольные и прочие зачетные работы.



# ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, Глава 2. Статья 17. Формы получения образования и формы обучения.

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

1.2.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2.2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено 273-ФЗ.

1.5. В соответствии с законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, Глава 7 Статья 63. Общее образование:

1.5.1. образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными;

1.5.2. общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.6. Формы получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе

определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территориях которых они проживают. Соответственно, заявление о выборе семейного образования подается в муниципальные органы, а не в конкретную образовательную организацию.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в Лицей определены Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, Уставом, Локальным актом Лицея.

2.3. На основании 273-ФЗ Статья 57 образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея, изданный руководителем Лицея. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.



2.4. Семейную форму получения образования могут получить обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего Локального акта общеобразовательного учреждения. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Лицеумом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Условия заключения договора отражены в Законе «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, статье 54.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.6.3. обучать самостоятельно.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законного представителя) учащегося, распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В приказе о зачислении ребенка в МОУ Лицей № 33 указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Лицее в течение всего срока

обучения. Результат, оценки учащегося фиксируются в журнале/электронном журнале.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

2.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.9.2. досрочно по основаниям, установленным 273-ФЗ частью 2 статьи 61.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в его уставе и соответствующем Локальном акте.

3.2. Лицей предоставляет право обучающимся на освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеєм.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз



в сроки, определяемые Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеem создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.12. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета Лицея по результатам промежуточной аттестации.

## **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеом, если иное не установлено 273-ФЗ.

4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.



4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с 273-ФЗ.

4.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться в соответствии с 273-ФЗ.

4.12. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого

государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.13. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

4.13.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

4.13.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Родителям (лицам, их заменяющим), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, могут выплачиваться денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в государственном, муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых установленными нормативами. Выплаты производятся в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

5.3. Родители (лица, их заменяющие), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

5.4. Родители (лица, их заменяющие), осуществляют образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими, самостоятельно.

5.5. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как



предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

5.7. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о самообразовании (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.3. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного общего, среднего/полного/общего образования с последующей аттестацией.

1.4. Для самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях, в форме самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Право дать ребенку образование в форме самообразования может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Перейти на данную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

2.3. Приказом по образовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) определяется дата перехода на получение образования в форме самообразования, не позднее, чем за три месяца до государственной (итоговой) аттестации, регламент работы педагогического коллектива с обучающимся в форме самообразования. Обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация школы знакомит с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2.4. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации образования в форме самообразования определяется на основе



договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение № 1).

2.5. Учащийся, получающий образование в форме самообразования, числится в списке учащихся класса в соответствии с годом усвоения образовательных программ.

2.6. Для осуществления самообразования родители (лица, их заменяющие) для получения консультаций могут:

2.6.1. пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. обратиться за помощью в образовательное учреждение;

2.6.3. консультировать самостоятельно;

2.7. Родители (лица, их заменяющие) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Образовательное учреждение во время получения образования в форме самообразования:

2.8.1. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.8.2. организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;

2.8.3. предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);

2.8.4. осуществляют промежуточную и итоговую аттестации обучающегося;

2.9. Образовательное учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

2.9.1. неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам;

2.9.2. в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.

2.10. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается, учащийся должен перейти на очную форму обучения.

### **3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования определяется образовательными учреждениями самостоятельно и оговаривается тем же приказом, в котором прописано зачисление учащегося для получения образования в форме самообразования.

3.3. При желании обучающегося и по решению Совета (Педагогического совета) образовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме.

3.4. Для получения документа об основном общем и среднем (полном) общем образовании, обучающейся в форме самообразования, проходит государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

3.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов на II и III ступенях общего образования.

3.6. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании. Документ выдается тем общеобразовательным учреждением, в котором обучающийся проходил итоговую аттестацию.

## **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с экстерном при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счёт выделения общеобразовательному



учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

4.3. Общеобразовательное учреждение, организующее получение общего образования в форме самообразования, по желанию обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Договор

об организации освоения общеобразовательных программ в форме  
самообразования между МОУ Лицеem № 33 и родителями  
(законными представителями) обучающегося

г. Комсомольск-на-Амуре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей № 33,  
(наименование общеобразовательного учреждения – из  
свидетельства о государственной регистрации) именуемое в  
дальнейшем учреждение, в лице директора школы \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный  
представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах  
обучающегося в соответствии с пунктом 1 статья 17 ФЗ РФ «Об  
образовании в Российской Федерации» заключили настоящий  
договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация  
освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме  
самообразования за \_\_\_\_\_ класс в рамках государственного  
образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в  
форме самообразования обеспечивается по \_\_\_\_\_  
программе в сопровождении утвержденных в Лицее учебников.



## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение:

2.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период \_\_\_\_\_

(указать сроки)

2.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.4. Осуществляется перевод Обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20 \_\_\_\_ года.

2.5. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению Педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть оставленным на повторный курс обучения.

2.6. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ.

2.7. Выдает Обучающемуся документы государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.8. Поводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме самообразования.

2.9. предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в форме самообразования, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБЕСПЕЧИВАЕТ усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность за качество проведения промежуточной и годовой (итоговой) аттестации Обучающегося.

4.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

6.1.2. при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

6.1.3. при подтверждении результатами аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждение в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ



7.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой сторон. Один Экземпляр хранится в Учреждение, другой – представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Представитель:

---

(фамилия, имя, отчество Представителя)

---

(паспортные данные, адрес проживания, телефон)

---

(подпись представителя)

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись
1.	Музыкина Т.В.	
2.	Ковалевы Ч.В.	
3.	Новохотская И.	
4.	Тонгарева ТИ	
5.	Метелина Е.С.	
6.	Младурица Н.Н.	
7.	Пирюдова М.В.	
8.	Зерцалова О.В.	
9.	Суворова ИА	
10.	Ильина Е.И.	
11.	Демидова О.С.	
13.	Ильина Е.И.	
14.	Логова Т.В.	
15.	Григорьева Н.С.	
16.	Турова Р.А.	
17.	Евдокеева Е.В.	
18.	Куркина И.И.	
19.	Косин А.И.	
20.	Сидорова И.В.	
21.	Сидорова Ю.И.	
22.	Напачкова Е.А.	
23.	Кашаурова Е.	
24.	Самарова Е.В.	
25.	Минькина О.И.	
26.	Основина А.А.	
27.	Степанова С.И.	
28.	Тихонова В.Ю.	
29.	Богданова Е.В.	
30.	Макарова АВ	
31.	Бороздина В.И.	
32.	Бурчак СА	
33.	Крестинина ОС	
34.	Косин АИ	
35.	Серебряникова Ч.В.	
36.	Самов АВ	
37.	Трошкова И.Ю.	
38.	Тавринова Т.И.	
39.	Мельникова Е.В.	
40.	Колымова С.А.	
41.	Кавлоцкая И.И.	
42.	Тюнина Е.И.	
43.	Королевская О.В.	
44.	Климова ИИ	
45.	Климова ИИ	