

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 2
от «14» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Лицея № 33
Г.П. Тювикова
Приказ от 21.09.2014



ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2
«17» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФЕЛЕ (ПОРТФОЛИО) ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ МОУ ЛИЦЕЯ № 33

г. Комсомольск-на-Амуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Задачи и функции портфолио ученика начальной школы:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;

- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

Портфолио ученика начальной школы реализует такие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются достижения обучающегося
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов, позволяет более объективно дать характеристику ученика по итогам обучения в начальной школе.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

Участники работы над портфолио ученика начальной школы.

Участниками работы над портфолио являются:

Обучающиеся начальной школы собирают материал для портфолио, ведут аккуратно, систематически, творчески оформляют, презентуют результаты портфолио.

Классный руководитель проводит информационную работу с родителями. Управляет процессом создания и заполнения Портфолио каждого ученика. Готовит материалы диагностики. Организует деятельность обучающихся по сбору оценке и предъявлению работ.

Учителя – предметники, работающие в данном классе готовят материалы диагностики. Организуют деятельность обучающихся по сбору оценке и предъявлению работ по своему предмету. Участвуют в итоговом мероприятии по презентации Портфолио.

Родители оказывают помощь в составлении портфолио и осуществляют контроль за исполнением портфолио.

Администрация стимулирует работу учителя с портфолио

Структура портфолио ученика начальной школы.

Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- 1) *Титульный лист* содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.
- 2) *Раздел I «Мой портрет»*. Размещается краткая биография, увлечения, кружки; отзывы педагогов, работающих с данным ребенком.

Чему я хочу научиться в школе? Вне школы?

Чему я научился в школе? Вне школы?

3) *Раздел II «Моя учеба»* содержит формальные и творческие детские работы, отражающие учебные достижения учащегося, а также итоги успеваемости, систематизированные материалы наблюдений, педагогов, работающих в данном классе, классного руководителя

4) *Раздел III «Моя общественная работа»* отражает общественную нагрузку учащегося, его участие в жизни класса и школы; участие в классных и общешкольных КТД, концертах, ярмарках и других мероприятиях. Указывается название мероприятия, время его проведения, форма участия, результаты, прилагаются фотоматериалы.

5) *Раздел IV «Мое творчество»*: техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание. Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках. Другие формы творческой активности.

6) *Раздел V «Мои достижения»* включает в себя материалы внеурочной, внеклассной, внешкольной деятельности: медали, награды, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, родительские письма.

Требования к оформлению портфолио ученика начальной школы класса.

Портфолио ученика в процессе создания (определенный временной промежуток) может храниться как в печатном виде, так и в электронном виде. По окончании 4-го класса портфолио должно быть представлено в печатном виде.

При оформлении разделов необходимо придерживаться следующих требований:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14;
- межстрочный интервал одинарный либо полуторный;
- выравнивание текста по ширине страницы, абзац 1,25 см, поля со всех сторон по 2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

Организация работы по составлению и предъявлению портфолио достижений младшего школьника.

Портфолио вводится в 1 классе со второго полугодия, во 2-4 классах с 1 сентября.

Отчёт о работе с Портфолио проводится в конце в конце учебного года года.

Оценка работ предъявляемых в портфолио достижений младшего школьника.

По окончании 4-го класса для оценки портфолио создаётся комиссия. Оценка по каждому разделу суммируется и составляет итоговый балл

портфолио. По результатам набранных баллов устанавливается рейтинг ученика в классе

Раздел I «Мой портрет».

№	Документ	Баллы
1	Краткая биография ученика образовательной организации	1 балл – наличие 0 баллов - отсутствие
3	отзывы педагогов, классного руководителя, администрации образовательной организации	1 балл – наличие, за каждый положительный отзыв 0 баллов - отсутствие
4	отзывы педагогов дополнительного образования, узких специалистов	1 балл – наличие, за каждый положительный отзыв 0 баллов - отсутствие
5	Ответ на вопрос: «Чему хочу научиться?»	1 балл – наличие, за каждый учебный год 0 баллов - отсутствие
6	Ответ на вопрос: «Чему научился?»	1 балл – наличие, за каждый учебный год 0 баллов - отсутствие

Раздел II «Моя учеба»

№	Критерий	Балл
Оценки предметных результатов в формальных работах по итогам учебного года		
1	Базовый уровень	1 балл
2	Повышенный уровень	2 балла
Оценки универсальных учебных действий по итогам учебного года		
3	Базовый уровень	1 балл
4	Повышенный уровень	2 балла
Оценки результатов в мини исследованиях		
5	Ученик выступал в роли помощника в исследовании	1 балл
6	Исследование проведено с помощью учителя, родителей	2 балла
7	Самостоятельно проведенное исследование	3 балла
Оценка вклада учащегося в проект		
8	Помогаю товарищам \ оказываю помощь	1 балл
9	Исполнитель заданий \ творчество	1 балл
10	Активное участие (организатор): придумал идею, составил план ее реализации, распределил роли...	2 балла

Раздел III «Моя общественная работа»

№	Критерий	Баллы
1	Добросовестное выполнение поручения; активный участник, победитель и пр. мероприятия на уровне класса	1
2	Активный участник, победитель и пр. мероприятия на уровне школы	2

Раздел IV «Мое творчество»

№	Критерий	Баллы
Наличие документальных подтверждений (фотографии, видео и аудио записи) творческой активности, представленной общественности:		
1	На школьном уровне	0,5 балла за каждое мероприятие (выставка, ярмарка, концерт...)
2	На городском уровне	1 балл за каждое мероприятие (выставка, ярмарка, концерт...)
3	На краевом уровне	2 балла за каждое мероприятие (выставка, ярмарка, концерт...)
4	Всероссийский, международный уровень	3 балла за каждое мероприятие (выставка, ярмарка, концерт...)

Раздел V «Мои достижения»

№	Критерий	Баллы
Победитель или призер		
1	Школьный уровень	1 балл за каждую победу
2	Муниципальный уровень	2 балла за каждую победу
3	Краевой уровень	3 балла за каждую победу
4	Всероссийский уровень	4 балла за каждую победу
5	Международный уровень	5 баллов за каждую победу

3. ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ

Портфолио выпускника 9-го класса – это

1) способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в 7-9 классах в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося,

2) эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся,

3) собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами,

4) современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности,

Портфолио как форма фиксирования личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса и служит связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами;

между образовательной сферой и рынком труда. Портфолио учеников средних и старших классов служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.

Основные цели портфолио выпускника 9-го класса: «показать все, на что ты способен»

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- индивидуализация образования;

Основные задачи портфолио:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- организация учебного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

Основные разделы портфолио выпускника 9 класса.

1) Титульный лист.

Титульный лист содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество ученика,
- фото ученика,
- образовательная организация,
- период, за который представлена информация в портфолио.

2) Раздел «Мой портрет»

В этом разделе могут быть представлены следующие документы:

- автобиография ученика,
- резюме,
- отзывы педагогов, классного руководителя, администрации образовательной организации,
- отзывы педагогов дополнительного образования, узких специалистов образовательной организации,
- характеристика ученика.

3) Раздел «Официальные документы».

В этом разделе помещается информация об индивидуальных достижениях учащихся за последние три года: участие в предметных олимпиадах различного уровня, участие в предметных конкурсах, походах, тестированиях и пр.

Мероприятие	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, международный)	Результат

Все достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами и т.д. Копии данных документов прилагаются после сводной таблицы.

3) Раздел «Курсы по выбору, творческие работы и социальная практика».

3.1. Зачетная книжка о прохождении курсов по выбору является документом, подтверждающим прохождение курсов и вкладывается в портфолио. При оценивании достижений учащихся по всем видам курсов (предметные, ориентационные, курс профильной ориентации) выставляется отметка «зачет-незачет». Курс может считаться зачетным, если ученик посетил не менее 80% занятий по данному курсу и выполнил творческую, практическую работу (если она предусмотрена программой курса), выполнил большинство из запланированных видов профессиональной диагностики. Отметка выставляется преподавателем, педагогом-психологом, ведущим курс.

Зачетная книжка заверяется подписью директора школы, где обучается выпускники, и печатью Лицея (Приложение №1).

3.2. Творческие работы учащихся: проектные, исследовательские работы и рефераты, модели и макеты, работы по искусству и т.п. Перечень творческих работ учащийся заполняет самостоятельно.

«Творческие работы учащихся».

№	Виды работ	Название работы	Где представлялась, защищалась	Наличие отзыва

В портфолио представляются либо оригиналы творческих работ, либо фотографии, описание моделей, других работ, которые трудно представить в оригинале. Рекомендуется учитывать, что содержание работ должно соответствовать выбранному профилю.

4) Раздел «Участие в общественной жизни класса и школы».

В этом разделе указываются мероприятия за последние 3 года и степень активности в указанном мероприятии. Все достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами, справками от классного руководителя, учителя, администрации образовательной организации и т.д. Копии данных документов прилагаются после сводной таблицы.

Мероприятие	Дата	Результат

5) Раздел «Результаты учебной деятельности».

В этом разделе указываются итоги успеваемости: средний балл за четверть, балл по определенным предметам в соответствии с профилем, результаты итоговой аттестации (Приложение 2).

6) Раздел «Мои жизненные планы».

Данный раздел для школьника является итогом серьезных размышлений и требует определенного времени, поэтому не стоит торопить ученика с его составлением. В графе «Содержание деятельности» записываются конкретные дела, которые ученик планирует выполнить в течение данного года. Ученик самостоятельно заполняет данный раздел.

Время	Содержание	Что я собираюсь для этого сделать

Требования к оформлению портфолио выпускника 9-го класса.

Портфолио ученика в процессе создания (определенный временной промежуток) может храниться как в печатном виде, так и в электронном виде. На заседание комиссии по зачислению в профильный 10-х класс портфолио должно быть представлено в печатном виде.

При оформлении разделов необходимо придерживаться следующих требований:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14;
- межстрочный интервал одинарный либо полуторный;
- выравнивание текста по ширине страницы, абзац 1,25 см, поля со всех сторон по 2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

Критерии оценивания портфолио выпускника 9-го класса.

Оценка портфолио и исчисление итогового балла проводится комиссией по зачислению в 10-й класс. Оценка по каждому разделу суммируется и составляет итоговый балл портфолио.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице:

Раздел «Мой портрет»

№	Документ	Баллы
1	автобиография ученика образовательной организации	1 балл – наличие 0 баллов - отсутствие
2	резюме	1 балл – наличие 0 баллов - отсутствие
3	отзывы педагогов, классного руководителя, администрации образовательной организации	1 балл – наличие, за каждый положительный отзыв 0 баллов - отсутствие
4	отзывы педагогов дополнительного образования, узких специалистов	1 балл – наличие, за каждый положительный отзыв 0 баллов - отсутствие
5	характеристика ученика	

Раздел «Официальные документы»

№	Документ	Баллы

1	Участник школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады	0,5
2	Призер школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады	1
3	Победитель школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады	1,5
4	Участник муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады	1,5
5	Призер муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады	2
6	Победитель муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады	3
7	Участник регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады	3
8	Призер регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады	3,5
9	Победитель регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады	4
10	Участник федерального этапа Всероссийской предметной олимпиады	5
11	Участник муниципального предметного конкурса	1,5
12	Призер муниципального предметного конкурса	2
13	Победитель муниципального предметного конкурса	3
14	Участник регионального/федерального предметного конкурса	3
15	Призер регионального/федерального предметного конкурса	3,5
16	Победитель регионального/федерального предметного конкурса	4

Раздел «Курсы по выбору, творческие работы и социальная практика».

№	Критерий	Баллы
1	Зачтенный курс по выбору на базе образовательной организации (за каждый)	0,5
2	Зачтенный курс по выбору вне образовательной организации (за каждый)	1
3	Творческие/исследовательские/проектные и пр. работы, представленные на школьном уровне (за каждую)	1-2
4	Творческие/исследовательские/проектные и пр. работы, представленные на муниципальном уровне (за каждую)	2-3
5	Творческие/исследовательские/проектные и пр. работы, представленные на региональном/ федеральном/ международном уровне (за каждую)	3-5

Раздел «Участие в общественной жизни класса и школы».

№	Критерий	Баллы
1	Организатор, активный участник, победитель и пр. мероприятия на уровне класса	0,5
2	Организатор, активный участник, победитель и пр. мероприятия на уровне школы	1

Раздел «Результаты учебной деятельности».

Оценивание данного раздела приведено в Приложении 2.

Раздел «Мои жизненные планы».

Данный раздел оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от материалов, представленных учеником.

	Критерии	Баллы
1	Раздел не заполнен	0
2	Записано 1-2 конкретных (выполнимых) дела, нет реального плана выполнения.	1
3	Записано 1-2 конкретных (выполнимых) дела, нагляден и реален план выполнения задуманного. Или Записано более 2-х конкретных (выполнимых) дела, нет реального плана выполнения.	2
4	Записано более 2-х конкретных (выполнимых) дела, нагляден и реален план выполнения задуманного.	3

Зачетная книжка

(фамилия, имя, отчество ученика)

МОУ Лицей № 33 класс _____

Курсы по выбору

№	Название курса	Место проведения	Количество часов		Отметка (зачет/незачет)	ФИО преподавателя
			План	Факт		
1						

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ

УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД	СРЕДНИЙ БАЛЛ
7 класс	Показатель Б7
8 класс	Показатель Б8
9 класс	
1 четверть	
2 четверть	
3 четверть	
4 четверть	
год	Показатель Б9

1.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№	ПРЕДМЕТЫ	Количество баллов	
		Тестовый балл	По пятибалльной системе
1	Русский язык		
2	Математика		
3			
4			
	Средний балл по результатам итоговой аттестации	Показатель ИА1	
	Профильные предметы: 1. 2. Средний балл по профильным предметам:	Показатель ИА2	

1.3. Средний балл аттестата об основном общем образовании: Показатель А1

1.4. Средний балл аттестата об основном общем образовании по основным предметам (Все предметы кроме ОБЖ, физической культуры, искусства, музыка, ИЗО, технологии): Показатель А2

1.5. Средний балл аттестата об основном общем образовании по профильным предметам (для определенного профиля обучения): Показатель А3

Итоговый балл за данный раздел: _____

Итоговый балл за раздел складывается как сумма показателей Б7, Б8, Б9, ИА1, ИА2, А1, А2, А3.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись
1.	Серофеев娜 Валентина	Серофеев娜
2.	Гаврилова Илона Николаевна	Гаврилова
3.	Землякова Ольга Владимировна	Землякова
4.	Младурина Наталья Николаевна	Младурина
5.	Пересудова Татьяна Владимировна	Пересудова
6.	Ковалкина Елена Сергеевна	Ковалкина
7.	Гончарова Татьяна Ивановна	Гончарова
8.	Лужанина Наталья Валерьевна	Лужанина
9.	Ковалева Ирина Валерьевна	Ковалева
10.	Голованова Мария Геннадьевна	Голованова
11.	Гонимов Валентин Александрович	Гонимов
12.	Касина Павел Владимирович	Касина
13.	Копылова Светлана Алексеевна	Копылова
14.	Демидова Елена Степановна	Демидова
15.	Шиханова Юлия Сергеевна	Шиханова
16.	Робанова Юлия Сергеевна	Робанова
17.	Богачева Елена Владимировна	Богачева
18.	Курочкин Павел Сергеевич	Курочкин
19.	Сидорова Елена Владимировна	Сидорова
20.	Сусловская Светлана Николаевна	Сусловская
21.	Киселева Анна Александровна	Киселева
22.	Самарова Елена Владимировна	Самарова
23.	Калашникова Елена Владимировна	Калашникова
24.	Михайленко О.Т.	Михайленко
25.	Косовичева С.Е.	Косовичева
26.	Поселенцева Н.В.	Поселенцева
27.	Осетинская О.Н.	Осетинская
28.	Касина Я.Т.	Касина
29.	Доминская Елена Александровна	Доминская
30.	Богданова Елена Викторовна	Богданова
31.	Бородина Е.Т.	Бородина
32.	Лаврова Я.А.	Лаврова
33.	Носкова Т.В.	Носкова
34.	Николаева Л.В.	Николаева
35.	Макарова А.В.	Макарова
36.	Маркелов Н.Т.	Маркелов
37.	Сидорова В.А.	Сидорова
38.	Бурчаев С.А.	Бурчаев
39.	Байков А.В.	Байков
40.	Золотская М.В.	Золотская
41.	Маслова С.В.	Маслова
42.	Киселева Е.М.	Киселева
43.	Киселева Я.А.	Киселева
44.	Суворова И.А.	Суворова